

三軍總醫院外校見、實習醫事學生報到及離院作業程序單

學校名稱 (含科、系)		名 單	填寫格式：王小明 / 09XX-XXX-XXX / F123456789	
學制、年級	☐ 研究所 ☐ 大學 ☐ 四技 ☐ 二技 ☐ 五專 ☐ 其他_____ 年級：			
見、實習單位				
辦理時間	年 月 日	辦理事由	☐ 見習 ☒ 實習 ☐ 離院	
管 制 單 位	辦 理 事 項		報 到 地 點	承 辦 單 位 簽 章
V 職業安全衛生室	報到 ：繳交健康檢查結果報告。 離院 ：X，不需至此辦理離院。		綜合大樓三樓	
出 納 室	報到 ：繳交實習費用_____元。 離院 ：X，不需至此辦理離院。		綜合大樓三樓	
V 醫學資訊室 病歷資訊組	報到 ：簽具病人病歷隱私保密切結書。 離院 ：X，不需至此辦理離院。		醫療大樓 地下一樓	
V 停 管 中 心	報到 ：繳交證件照 500 元押金，製作識別証。 離院 ：識別証繳回及領回押卡費。		地下二樓	
V 實 習 單 位	見、實習單位報到及離院		實習單位	
資 訊 圖 書 中 心	報到 ：X，不需至此辦理報到。 離院 ：確認借閱書籍及欠款已結清。		國防醫學院一樓 資訊圖書中心 櫃台	
◎ 最後 教 學 部	報到 ： 一、填寫及確認個人基本資料。 二、宣導見、實習期間應注意事項。 離院 ： 一、繳回 e-Learning 線上學習結果。 二、繳回離院程序單。		綜合大樓三樓	

★請於完成以上單位報到/離院後，再將此單繳回教學部，謝謝。

★識別證製作 3~5 個工作天，製卡完成會通知實習單位轉知學生至人事室領取。