

輔仁大學 110 學年度第 1 學期

學生休、退學退費標準時間表

收費制 計算基準日	採學雜費制 【日間部】	採學分學雜費制 【進修部】
110 / 09 / 22 (三) (含)	學費全退 雜費全退 其餘各費全退	學分學雜費全退 其餘各費全退
110 / 09 / 23 (四) ~ 110 / 10 / 25 (一)	學費退 2/3 雜費退 2/3 其餘各費退 2/3	學分學雜費退 2/3 其餘各費退 2/3
110 / 10 / 26 (二) ~ 110 / 12 / 13 (一)	學費退 1/3 雜費退 1/3 其餘各費退 1/3	學分學雜費退 1/3 其餘各費退 1/3
110 / 12 / 14 (二) (含)以後	學費全不退 雜費全不退 其餘各費全不退	學分學雜費全不退 其餘各費全不退
注意事項： (1)上班時間為星期一～星期五 日間部 am8:00~12:00 pm1:00~4:30。 進修部 pm3:00~10:00。 (2)110 年 9 月 13 日 (一) 起開始上課 (3)辦理休、退學退費應攜帶文件： ①學雜費繳費收據正本、退費帳戶存摺封面影本、離校證明單、電匯授權同意書。 ②退費帳戶僅限學生本人(請檢附身份證正、反面影本)及家長(父或母)， 如退費帳戶為學生家長，請檢附學生本人及家長身份證正、反面影本或戶口名簿影本。		