

護理科系學生報到程序(輔大學生)

報到流程

一、前製作業(兩星期前)，請承辦老師協助

- 1.領取「實習/見習生報到單」(填寫並貼上照片)
「實習/見習生保密切結書」(填寫/簽名)
交1吋照片1張，背後寫姓名(製作「實習/見習證」需用到)
「門禁卡申請書」(在 SI 實習同學需填寫)
- 2.繳交「實習/見習生報到單」、「實習/見習生保密切結書」
、「實習/見習證」、「門禁卡申請書」
- 3.領取「實習/見習生離院手續單」、「實習生滿意度調查表」、「報到須知」
- 4.教學網站帳號、密碼說明



二、學校老師交回資料(一星期前)

- 1.「實習/見習生報到單」
- 2.「實習/見習生保密切結書」
- 3.「實習/見習證」(護理部統一申請用鋼印)
- 4.「門禁卡申請書」(護理部協助申請)



三、實習生當天上午8:00到實習單位報到(醫院) 領取「實習/見習證」、門禁卡

離院流程

- 1.填寫「實習/見習生離院手續單」
 - ▲實習單位財產管理員蓋章
 - ▲實習單位主管蓋章
- 2.填寫「實習生滿意度調查表」



- 3.「實習/見習生離院手續單」到各處室用印(醫院14樓)
 - ▲人資室(14樓/蓋章)
 - ▲總務室(地下2樓/蓋章)還門禁卡
 - ▲資訊室(地下2樓/蓋章)
 - ▲教學部(國壘樓3樓 A 棟/繳回離院手續單、實習證、滿意度調查表)