

輔仁大學 111 學年度第 2 學期

學生休、退學退費標準時間表

收費制 計算基準日	採學雜費制 【日間部】	採學分學雜費制 【進修部】
112/02/17 (五) (含)以前	學費全退 雜費全退 其餘各費全退	學分學雜費全退 其餘各費全退
112/02/20 (一) ~ 112/04/10 (一)	學費退 2/3 雜費退 2/3 其餘各費退 2/3	學分學雜費退 2/3 其餘各費退 2/3
112/04/11 (二) ~ 112/05/15 (一)	學費退 1/3 雜費退 1/3 其餘各費退 1/3	學分學雜費退 1/3 其餘各費退 1/3
112/05/16 (二) (含)以後	學費全不退 雜費全不退 其餘各費全不退	學分學雜費全不退 其餘各費全不退

注意事項：

(1) 寒假作息上班時間如下

112 年 1 月 9 日 ~ 1 月 31 日、2 月 1 日 ~ 2 月 10 日。

日間部、進修部：星期一 ~ 四 am08:00 ~ am12:00 / pm01:00 ~ pm04:30。

(2) 112 年 1 月 19 日(四) ~ 1 月 26 日(一)春節年假及彈性放假。

(3) 112 年 2 月 13 日(一)恢復正常作息，上班時間為星期一 ~ 五

日間部 am08:00 ~ am12:00 / pm01:00 ~ pm04:30

進修部 pm03:00 ~ pm10:00

*上述上班時程請以校園官網公(發)布之實際行事曆為主。

(4) 112 年 2 月 20 日(一)起開始上課

(5) 辦理休、退學退費應攜帶文件：

① 學雜費繳費收據正本、退費帳戶存摺封面影本、電匯授權同意書、離校證明單。

② 退費帳戶僅限學生本人(請檢附身份證正、反面影本)及家長(父或母)，

如退費帳戶為學生家長，請檢附學生本人及家長身份證正、反面影本或戶口名簿影本。